

Aika 20.01.2021, klo 18:00 - 19:32

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Puitesopimus / Tehostetun palveluasumisen järjestäminen**
- § 4 Selvityspyyntö / Tehostetun palveluasumisen palveluseteli**
- § 5 Palvelusetelin arvo ikäihmisten palveluasumisessa**
- § 6 Kuvapuhelinpalvelu Alvar**
- § 7 Laatutyön johtoryhmän nimeäminen**
- § 8 Maksamattomien laskujen poistoesitys (Salassa pidettävä, Julkisuuslaki 621 /1999 § 24)**
- § 9 Tiedoksi**
- § 10 Muut asiat**
- § 11 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Visuri, puheenjohtaja
Jyrki Pihlajamaa, 1. varapuheenjohtaja
Jari Lönn
Maria Pihlajamaa
Mervi Leppilahti
Minna Niemi
Raimo O Kinnari
Riitta Vettenranta
Teemu Knuutti

Muut saapuvilla olleet

Niina Lammi, toimistosihteeri, sihteeri
Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä, esittelijä
Sauli Tuomela, kunnanhallituksen edustaja § 1-2, 6-11
Janne Laine, kunnanvaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Kaija Visuri
Puheenjohtaja

Niina Lammi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.02.2021

03.02.2021

Mervi Leppilahti

Raimo O Kinnari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 03.02.2021.

Satu Tuurihalme, toimistosihteeri

§ 1

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Perusturvalautakunta päättää nimetä Niina Lammin kokouksen sihteeriksi.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Mervi Leppilähti ja jäsen Raimo O Kinnari.

Ehdotus

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Perusturvalautakunta päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 2.2.2021.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Mervi Leppilähten ja jäsen Raimo O Kinnarin.

§ 3

Puitesopimus / Tehostetun palveluasumisen järjestäminen

LAIIDno-2020-605

Valmistelija / lisätiedot:
Anneli Riski
anneli.riski@laihia.fi
johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta 18.11.2020 § 78

Valmistelija: Anneli Riski, vt. johtava sosiaalityöntekijä, anneli.riski@laihia.fi

Kuvaus

Kuntalain (410/2015) 9§ mukaan kunta voi tuottaa järjestämisvastuulleen kuuluvat palvelut itse tai hankkia ne sopimukseen perustuen muulta palvelujen tuottajalta. Palvelusetelin käytöstä säädetään erikseen. Palvelujen tuottajan vastuu palveluista määräytyy kuntalain 9§ säädösten mukaan sekä sen mukaan mitä kunta ja palvelujen tuottaja sopivat.

Sosiaalihuoltolain (2014/1301) 21§ 3 ja 4 momentin mukaan tehostettua palveluasumista järjestetään henkilöille, joilla hoidon ja huolenpidon tarve on ympärivuorokautista. Palveluasumisella tarkoitetaan palveluasunnossa järjestettävää asumista ja palveluja. Palveluihin sisältyvät asiakkaan tarpeen mukainen hoito ja huolenpito, toimintakykyä ylläpitävä ja edistävä toiminta, ateriat-, vaatehuolto-, peseytymis- ja siivouspalvelut sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät palvelut.

Laihian kunnan tehostetun palveluasumisen palvelut on järjestetty 1.9.2018 jälkeen palvelusetelillä. Tehostetun palveluasumisen asiakkaita on tällä hetkellä 86 ja hyväksytyt palvelusetelillä tehostetun palveluasumien palvelutuottajia 15.

Palvelusetelin lisäksi kunnalla tulee olla toisenlainen vaihtoehto asumispalvelujen järjestämiseksi (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 2009/569 6 §, Vanhuspalvelulaki 7 §). Tästä syystä kunnan on järjestettävä kilpailutus tehostetun palveluasumisen hankkimisesta puitesopimuksilla.

Oheismateriaali: tarjouspyyntö luonnos, palvelusetelituottajat, palvelukuvaus, hinnoitteluliite, kelpoisuuden arvionti

Päätösehdotus

Perusturvalautakunta päättää järjestää puitesopimuksen mukaisen tehostetun palveluasumisen kilpailutuksen tarjouspyynnön mukaisesti. Tarjouspyyntö liitetään pöytäkirjaan.

Perusturvalautakunta päättää lähettää tarjouspyynnöt hyväksymilleen tehostetun palveluasumisen palvelun tuottajille.

Perusturvalautakunta päättää tarkastaa tämän pykälän kokouksessa. Päätös pannaan täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

Päätös

Keskustelun aikana jäsen Jari Lönn ehdotti jäsen Teemu Knuutin kannattamana esittelijän ehdotuksesta poiketen, että tarjouspyynnöstä tehdään julkinen, siten että tarjouksia voivat jättää kaikki tehostetun palveluasumisen palvelutuottajat.

Puheenjohtaja avasi keskustelun tehdystä ehdotuksesta.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja tiedusteli jäseniltä vastustaako joku jäsen Lönnin tekemää ehdotusta. Koska pyydettyjä puheenvuoroja ei ollut, puheenjohtaja totesi, että perusturvalautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Perusturvalautakunta 10.12.2020 § 94

Valmistelija: Anneli Riski, vt. johtava sosiaalityöntekijä, anneli.riski@laihia.fi

Kuvaus

Perusturvalautakunta on 18.11.2020 kokouksessaan jättänyt jatkoselvittelyyn puitesopimuksen mukaisen tehostetun palveluasumisen kilpailutuksen, siten että kilpailutus toteutetaan julkisena hankintana.

Kunnan on järjestettävä tehostettu palveluasuminen palvelusetelille vaihtoehtoisella tavalla, jonka vuoksi puitesopimusmenettelyllä hankittavat tehostetun palveluasumisen palvelut täydentävät kunnan järjestämistöitä.

Palveluseteli on edelleen ensisijainen tapa järjestää tehostettu palveluasuminen, jonka vuoksi palvelusetelin arvotaulukon mahdolliset muutokset tulee perusturvalautakunnassa ratkaista asiakkaiden ja palvelujen järjestämisen näkökulmasta kestäväällä tavalla. Puitesopimustarjousten tarkastelun myötä voidaan palvelusetelin arvotaulukkoa käsitellä tammikuun kokouksessa siten, että lautakunnalla on käytössään monipuolisemmat taustatiedot päätöksenteon tueksi.

Oheismateriaali: tarjouspyyntö luonnos

Päätösehdotus

Perusturvalautakunta järjestää puitesopimuksen mukaisen tehostetun palveluasumisen julkisen kilpailutuksen oheismateriaalina olevan tarjouspyyntöluonnoksen mukaisesti. Julkinen kilpailutus toteutetaan ajalla 14.12.2020 – 8.1.2021.

Esittelijän kokouksessa muuttama ehdotus

Perusturvalautakunta järjestää puitesopimuksen mukaisen tehostetun palveluasumisen julkisen kilpailutuksen oheismateriaalina olevan tarjouspyyntöluonnoksen mukaisesti. Julkinen kilpailutus toteutetaan ajalla 14.12.2020 – 8.1.2021.

Päätös pannaan täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä esittelijän ehdotuksen.

Merkitään, että kunnanhallituksen edustaja Sauli Tuomela poistui kokouksesta esteellisinä (intressijäävi/Laihian Hyvinvointi oy:n hallituksen jäsen) eikä esteellisenä ottanut osaa tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Perusturvalautakunta 20.1.2021 § 3

Valmistelija: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä, anneli.riski@laihia.fi

Perusturvalautakunnan 10.12.2020 kokouksessaan päättämän tehostetun asumispalvelun julkinen kilpailutus on järjestetty aj. 14.12.2020 – 8.1.2021. Tarjouspyyntöön liittyviin lisäkysymyksiin on annettu tarjoajille vastaukset 22.12.2020 mennessä. Tarjouspyynnössä olevaan henkilöstökriteeriin tehtiin kilpailutuksen aikana yksi täsmennys, josta informoitiin kunnan nettisivuilla ja kaikkia kysymysten lähettäjiä.

Kilpailutuksen määräaikaan mennessä saapui 6 tarjousta koskien yhteensä 14 eri asumispalveluyksikköä. Useammalla tarjoajalla on useampia yksiköitä tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti määritellyllä alueella.

Tarjoukset on avattu 11.1.2021. Tarjouksen jättivät seuraavat palveluntuottajat: Attendo, Espero Care Oy, Saga Care Oy, Kivipuro ry, Mehiläinen Hoivapalvelut Oy, Laihian Hyvinvointi Oy c/o Pihlajalinna Oy.

Kaikki tarjouksen jättäneet palveluntuottajat täyttivät tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaiset ehdot.

Tehostetun palveluasumisen kilpailutuksen myötä laaditaan palveluntuottajien kanssa tarjouspyynnön ja sen liitteenä olleiden asiakirjojen pohjalta puitesopimukset.

Kunta ei sitoudu puitesopimuksessa tiettyyn palvelujen oston määrään vaan kunta ostaa palvelun kulloisenkin tilanteen edellyttämällä tavalla, mm. asiakkaan ja asumispalveluyksikön tilanne huomioiden. Puitesopimusten myötä lautakunnalla on käytössään monipuolisemmat palvelujen järjestämisen tavat ((Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 2009/569 6 §, Vanhuspalvelulaki 7 §).

Tarjoukset sekä avauspöytäkirja ovat nähtävissä kokouksessa.

Oheismateriaali: Tarjouksien vertailu

Ehdotus

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää tehdä puitesopimuksen seuraavien palveluntuottajien kanssa, tarjouksissa mainituissa yksiköissään: Attendo, Espero Care Oy, Saga Care Oy, Kivipuro ry, Mehiläinen Hoivapalvelut Oy, Laihian Hyvinvointi Oy c/o Pihlajalinna Oy.

Perusturvalautakunta päättää valtuuttaa toimivaltaisen viranhaltijan allekirjoittamaan palveluntuottajien kanssa puitesopimukset ajalle 1.3.2021 - 28.2.2022. Mahdollisesta optio vuodesta tehdään erillinen päätös myöhemmin.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Merkitään, että kunnanhallituksen edustaja Sauli Tuomela poistui kokouksesta esteellisenä (intressijäävi/Laihian Hyvinvointi Oy:n hallituksen jäsen) eikä esteellisenä ottanut osaa tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Perusturvalautakunta, § 62, 21.10.2020

Perusturvalautakunta, § 4, 20.01.2021

§ 4

Selvityspyyntö / Tehostetun palveluasumisen palveluseteli

LAIIDno-2020-361

Perusturvalautakunta, 21.10.2020, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Anneli Riski

anneli.riski@laihia.fi

johtava sosiaalityöntekijä

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on pyytänyt Laihian kunnalta selvityksen Laihian Hyvinvointi Oy:n asiakkaan tekemään epäkohtailmoitukseen koskien palvelusetelin arvoa ja hoidosta aiheutuvia kokonaiskustannuksia.

Laihian kunta antaa vastineensa (pyydettyihin asioihin), koskien palvelusetelin arvon määrittelyyn, ohjeistukseen palvelusetelin arvon harkintaan sekä asiakkaan kanssa käytävään palveluohjaukseen ja tiedottamiseen liittyen.

Oheismateriaali: selvitysluonnos LSSAVI/7854/2020

Ehdotus

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä laaditun selvitysluonnoksen ja valtuuttaa viranhaltijan tekemään siihen perusturvalautakunnan ehdottomat muutokset ja toimittamaan selvityksen sen jälkeen Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle.

Perusturvalautakunta päättää tarkastaa tämän pykälän kokouksessa. Päätös pannaan täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Perusturvalautakunta, 20.01.2021, § 4

Valmistelija / lisätiedot:

Anneli Riski

anneli.riski@laihia.fi

johtava sosiaalityöntekijä

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on pyytänyt Laihian kunnalta lisäselvityksen Laihian Hyvinvointi Oy:n asiakkaan tekemään epäkohtailmoitukseen koskien palvelusetelin arvoa ja hoidosta aiheutuvia kokonaiskustannuksia.

Laihian kunta antaa vastineensa pyydettyihin asioihin, koskien hoidon kustannuksia, asiakkaalle jäävän käyttövaran määrää, varallisuuden huomioon ottamista mahdollisessa palvelusetelin arvon korottamisessa, palvelusetelin arvoa sekä vaihtoehtoisia tapoja asumispalvelujen järjestämiseksi.

Oheismateriaali: Selvitysluonnos LSSAVI/7854/2020

Ehdotus

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä laaditun selvitysluonnoksen ja valtuuttaa viranhaltijan tekemään siihen perusturvalautakunnan ehdottamat muutokset ja toimittamaan selvityksen sen jälkeen Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Merkittään, että kunnanhallituksen edustaja Sauli Tuomela poistui kokouksesta esteellisenä (intressijäävi/Laihian Hyvinvointi Oy:n hallituksen jäsen) eikä esteellisenä ottanut osaa tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Perusturvalautakunta, § 58, 10.09.2020

Perusturvalautakunta, § 5, 20.01.2021

§ 5

Palvelusetelin arvo ikäihmisten palveluasumisessa

LAI Dno-2020-454

Perusturvalautakunta, 10.09.2020, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Rikala
juha.rikala@laihia.fi
kunnanjohtaja

Perusturvalautakunta 16.6.2020 § 36

Valmistelija

Hannu Happonen, hannu.happonen@laihia.fi

Kuvaus

Kunnanhallitus edellyttää talouden tasapainottamiseksi perusturvan osalta asumispalveluluiden palvelusetelin arvon tarkastelua tavoitteena alueellisen tason saavuttaminen. Vuosittainen säästötavoite on arvioilta 150 000 – 200 000 euroa. Tavallisesti hoivan ja ateriapäivän hinnassa ei ole vaikutusta paikkakunnalla, mutta vuokra on isommissa kaupungeissa ja uusissa yksiköissä yleensä korkeampi. Yleensä vuokran enimmäismäärä on kuitenkin ns. Kela-ajan mukainen.

Joillakin toimijoilla on joillakin paikkakunnilla lisämaksuja esim. liinavaatteista, niiden vaikutus on yleensä 1-2 €/vrk luokkaa ja niillä on pyritty useimmiten kompensoimaan alueellisesti hyvin alhaiseksi kilpailutettua hoivan perushintaa.

Oheismateriaali: Palveluseteli tilasto kesäkuu 2020

Ehdotus

Perusturvalautakunta päättää palvelusetelin arvon kunnanhallituksen edellytyksen mukaisesti tavoitteena alueellisen tason saavuttaminen.

Päätös

Keskustelun aikana jäsen Teemu Knuutti ehdotti, että perusturvalautakunta päättää ottaa käyttöön Vaasan ikäihmisten tehostetun palveluasumisen palveluseteliarvotaulukon. Ehdotusta kannatti jäsen Minna Niemi.

Raimo O Kinnari ehdotti jäsen Jari Lönnin kannattamana, että perusturvalautakunta päättää siirtää asian jatkoselvittelyyn.

Puheenjohtaja totesi, että koska keskustelun aikana on tehty kaksi kannatettua ehdotusta, asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi kädennostoäänestystä. Äänestystapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimitetussa kädennostoäänestyksessä jäsen Knuutin ehdotus sai 5 ääntä (Knuutti, Leppilahti, Niemi, Pihlajamaa Jyrki, Pihlajamaa Maria) ja jäsen Kinnarin ehdotus 4 ääntä (Kinnari, Lönn, Vettenranta, Visuri).

Julistettuaan äänestystuloksen puheenjohtaja totesi perusturvalautakunnan päättäneen äänin 5-4 hyväksyä jäsen Teemu Knuutin ehdotuksen. Uusi palveluseteliarvotaulukko päätettiin ottaa käyttöön 1.9.2020 alkaen.

Merkitään, että kunnanhallituksen edustaja Sauli Tuomela poistui kokouksesta esteellisenä (intressijäävi/Laihian Hyvinvointi oy:n hallituksen jäsen) eikä esteellisenä ottanut osaa tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Tuomela palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen.

Perusturvalautakunta 10.9.2020 § 58

Perusturvalautakunnan 16.6.2020 § 36 päättämän palveluseteliarvotaulukon käyttöönotossa ilmenneiden ongelmien myötä on syytä tarkastella käyttöönoton ajankohtaa sekä käyttöönottoon liittyviä prosesseja.

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Visuri

Perusturvalautakunta päättää ottaa tämän asian kiireellisenä käsiteltäväksi.

Perusturvalautakunta päättää, että uusi palveluseteliarvotaulukko otetaan käyttöön aikaisintaan 1.1.2021.

Perusturvalautakunta päättää, että perusturvaosaston on informoitava asiakkaita ja heidän omaisiaan ajankohtamuutoksesta välittömästi.

Perusturvalautakunta päättää, että ennen käyttöönottoa asiakkaita ja heidän omaisiaan on informoitava uuden palveluseteliarvotaulukon vaikutuksista ja käyttöönoton tarkentuneesta ajankohdasta.

Perusturvalautakunta päättää tarkastaa tämän pykälän kokouksessa. Päätös pannaan täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Merkitään, että kunnanhallituksen edustaja Sauli Tuomela ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Marja Vettenranta poistuivat kokouksesta esteellisinä (intressijäävi /Laihian Hyvinvointi oy:n hallituksen jäsen/varajäsen) eivätkä esteellisinä ottaneet osaa tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Tuomela ja Vettenranta palasivat kokoukseen päätöksenteon jälkeen.

Perusturvalautakunta, 20.01.2021, § 5

Valmistelija / lisätiedot:

Anneli Riski

anneli.riski@laihia.fi

johtava sosiaalityöntekijä

Liitteet

1 Palvelusetelin arvotaulukko

Kunnanhallituksen 8.6.2020 § 126 päätöksiin perustuen perusturvalautakunta päätti kokouksessaan 16.6.2020 § 36, että perusturvalautakunta ottaa käyttöön Vaasan ikäihmisten tehostetun palveluasumisen palveluseteliarvotaulukon. Palvelusetelin arvotaulukon käyttöönotossa ilmenneiden haasteiden takia arvotaulukkoa ei vielä ole otettu käyttöön.

Perusturvalautakunnan 8.6.2020 päättämä palvelusetelin arvotaulukko on kertaluontoisena muutoksena varsin huomattava verrattuna kunnan aiempaan palvelusetelin arvotaulukoon. Kunnanhallituksen asettama euromääräinen säästötavoite on saavutettavissa maltillisemmalla muutoksella tavoitteena asteittainen siirtymä kohti alueellista tasoa.

Asumispalveluiden järjestämistapojen laajentamiseksi ja palveluiden turvaamiseksi perusturvalautakunta päätti asumispalveluiden julkisesta kilpailutuksesta kokouksessaan 10.12.2020. Asumispalveluiden kilpailutus on toteutettu ja sen myötä on voitu tarkastella asumispalveluiden kustannuksia/kustannusvaikutuksia laajemmin sekä varmistua asumispalveluiden saatavuudesta.

Ikäihmisten tehostetun palveluasumisen järjestäminen palvelusetelillä tai puitesopimuksiin perustuvilla ostopalveluilla turvaa palvelujen saatavuuden asiakkaalle ja täyttää kunnanhallituksen edellyttämän säästötavoitteen liitteessä kuvatun palvelusetelin arvotaulukon käyttöönoton myötä.

Ehdotus

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää ottaa liitteen mukaisen ikäihmisten tehostetun palvelusetelin arvotaulukon käyttöön 1.4.2021 alkaen.

Päätös

Keskustelun aikana jäsen Raimo O Kinnari ehdotti esittelijän ehdotuksesta poiketen, että palvelusetelin arvo pidetään liitteen voimassa olevan taulukon mukaisena.

Puheenjohtaja totesi, että ehdotus raukeaa kannattamattomana.

Perusturvalautakunta hyväksyi esittelijän tekemän ehdotuksen.

Merkitään, että päätöksenteon jälkeen jäsen Raimo O Kinnari jätti päätöksestä eriävän mielipiteen.

Merkitään, että kunnanhallituksen edustaja Sauli Tuomela poistui kokouksesta esteellisenä (intressijäävi/Laihian Hyvinvointi Oy:n hallituksen jäsen) eikä esteellisenä ottanut osaa tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Tuomela palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen.

Perusturvalautakunta, § 81, 18.11.2020

Perusturvalautakunta, § 6, 20.01.2021

§ 6

Kuvapuhelinpalvelu Alvar

LAIIDno-2020-549

Perusturvalautakunta, 18.11.2020, § 81

Valmistelijat / lisätiedot:

Riitta Krooks

riitta.krooks@laihia.fi

kotipalveluohjaaja

Perusturvalautakunta 18.4.2018 § 37

Valmistelija: Hannu Happonen, perusturvajohtaja, hannu.happonen@laihia.fi

Kuvaus

Alvar-kuvapuhelinpalvelun avulla useat kotihoidon ja Ikäkeskuksen asiakkaat saavat kotihoidon palveluja, viriketoimintaa, toimintakykyä ja kuntoutumista edistävää toimintaa. Alvar-palvelua kokeilevat tällä hetkellä Vaasassa myös omaishoidossa olevat ikäihmiset ja omaishoitajat.

Kotihoidon palvelut

Alvar-kuvapuhelinpalvelun kautta hoitajat tekevät osan kotihoidon käynneistä virtuaalisesti. Kun hoitajan on aika tavata asiakas, hän soittaa asiakkaalle ja yhteys avautuu. Asiakas näkee ja kuulee laitteen kautta hoitajan, joka keskustelee asiakkaan kanssa siitä, mitä seuraavaksi tehdään. Alvar-kuvapuhelinpalvelun kautta asiakasta ohjataan toimimaan itsenäisesti kotonaan. Kotihoidon toiminta perustuu asiakkaan tarpeisiin ja hänen kanssaan sovittuihin palveluihin. Alvar-palvelun kautta ei kuitenkaan hoideta kaikkia kotihoidon käyntejä.

Monipuolista ohjelmaa

Alvar-palvelussa asiakas pääsee kuvapuhelimen kautta viriketoiminnan ohjaajan tai muun henkilön mukaan, vaikka merenrantaan tai askartelemaan. Alvar-palvelun tuokiot ovat vuorovaikutteisia ja niiden sisältöjä kehitetään yhdessä asiakkaiden kanssa.

Kotihoidon ja Ikäkeskuksen työntekijöillä on käytössään studio, jossa kuvataan erilaisia ohjelmia. Ohjelmista tehdään myös tallenteita, joita asiakas voi halutessaan katsoa itselleen sopivaan aikaan.

Palvelussa on mukana myös Vaasan kaupungin muita yksiköitä, kuten päiväkoteja ja kouluja. Yhteistyötä tehdään myös yhdistysten ja vapaaehtoisten kanssa.

Teknistä osaamista ei tarvita

Palvelun käyttö onnistuu, jos asiakas kykenee puhumaan ja liikkumaan huoneistossaan. Teknistä osaamista ei tarvita. Laitteet sijoitetaan asiakkaan kotiin

niin, että laitteista näkee esimerkiksi olohuoneen tai keittiön sopimuksen mukaan. Laitteet asennetaan niin, että ne istuvat kodin sisustukseen, eivätkä haittaa asiakkaan liikkumista.

Päätösehdotus

Perusturvalautakunta päättää ottaa tämän asian kiireellisenä käsiteltäväksi.

Perusturvalautakunta valtuuttaa perusturvajohtajan allekirjoittamaan kuntahankintojen sitoumuksen liittymisestä KLKH 109 visuaalisen kommunikaation palveluratkaisu – virtuaaliset hoivaratkaisut sopimuksen sekä aloittamaan ikäihmisten Alvar-palvelun piloinnin Laihialla max 10 asiakkaalla.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Perusturvalautakunta 18.11.2020, § 81

Laihian perusturvalautakunta on päättänyt 18.4.2018 § 37 kokouksessaan pilotoida Alvar- kuvapuhelinpalvelun kotihoidossa vuoden 2019 ajan. Kokeilua on jatkettu suullisella sopimuksella myös vuonna 2020. Alvar-kuvapuhelinpalvelu on henkilökohtainen apuväline, jonka kautta kotihoidon asiakkaan on mahdollista saada kotihoidon palvelua, viriketoimintaa sekä toimintakykyä ja kuntoutumista edistävää toimintaa.

Alvar kuvapuhelimia on viety asiakkaille 13.12.2018- 2.5.2019 välisenä aikana yhteensä 10 kappaletta. Pilottijakson aikana on tehty havaintoja Alvar- kuvapuhelinpalvelun soveltuvuudesta ja asiakkaan kokemuksista. Tällä hetkellä Alvar on käytössä viidellä kotihoidon asiakkaalla. Heistä neljällä on lisäksi muitakin kotihoidon käyntejä. Nämä viisi asiakasta osallistuvat tiistaisin ja torstaisin Vaasan kotihoidossa käytössä olevan Alvar- palvelun kautta lähetettyihin tuokioihin, joiden kesto on puoli tuntia.

Alvar-palvelua ei ole käytetty hoitajan apuna työssä. Alvar- kuvapuhelimen kautta yhteydenotto asiakkaaseen vaatii hoitajaresurssia. Kotihoidon asiakkaat ovat pääasiassa muistisairaita, eli käyntejä ei voida tehdä pelkästään Alvarin kautta. Alvar – palvelu ei yksistään sovellu muistisairaahan kotihoidon järjestämistavaksi, esimerkiksi lääkejakelun varmistaminen, aamupala ja hygienianhoito edellyttää kotikäynnin tekemistä.

Havaintojen mukaan kotihoidon asiakkaille on ollut vaikea rekrytoida Alvar- palvelua. Kokemuksen mukaan ikäihmiset vierastavat teknologiaa. Kuusi asiakasta oli palauttanut laitteen pian sen saatuaan. Syitä olivat mm. liian pitkälle edennyt dementia, ohjelman sisältö ei miellyttänyt tai laitteen vierastaminen.

Kotihoidon asiakkaiden kohdalla Alvar –kuvapuhelinpalvelu ei saavuttanut sellaista hyötyä ja käyttökokemusta joka oli tavoitteena. Laitteiden ja hankitun palvelun hyödyntämiseksi Alvar- laitteita on viety syksyllä 2019 2 kpl ja keväällä 2020 3kpl Meijerin tiloissa toimivalle mielenterveyskuntoutujien päivätoiminnan asiakkaalle käytettäväksi. Mielenterveyskuntoutujien päivätoiminnassa palvelua kutsutaan nimellä virtuaali-Maija. Mielenterveyskuntoutujien päivätoiminnan sisällöstä ja toteutuksesta vastaa Pohjanmaan sosiaalipsykiatrinen yhdistys, jonka tehtävänä on hankkia tarvitsemansa laitteet ja palvelut itse.

Ehdotus

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää Alvar- kuvapuhelinpalvelusta saatujen kokemusten perusteella, että pilottivaiheen jälkeen Alvar- palvelun käyttöä ei jatketa Laihian kotihoidon asiakkaille. Päätetään pyytää asiakkaita palauttamaan Alvar- kuvapuhelinlaitteet.

Päätös

Keskustelun aikana jäsen Jari Lönn ehdotti jäsen Teemu Knuutin kannattamana esittelijän ehdotuksesta poiketen, että perusturvalautakunta päättää palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Puheenjohtaja avasi keskustelun tehdystä ehdotuksesta.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja tiedusteli jäseniltä vastustaako joku jäsen Lönnin tekemää ehdotusta. Koska pyydettyjä puheenvuoroja ei ollut, puheenjohtaja totesi, että perusturvalautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Merkitään, että kokous oli keskeytettynä tämän pykälän päätöksenteon jälkeen klo 19.34 - 19.39.

Perusturvalautakunta, 20.01.2021, § 6

Valmistelija / lisätiedot:

Anneli Riski
anneli.riski@laihia.fi
johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta on 18.11.2020 antanut uudelleen valmisteltavaksi kuvapuhelinpalvelu Alvarin sopimuksen jatkon/irtisanomisen.

Kotihoidossa on 18.11.2020 jälkeen toimeenpantu Alvar-kuvapuhelinpalvelun kustannustehokkaampi tarkastelu ja käytön edellytysten ja mahdollisuuksien arviointi.

Alvar-kuvapuhelinpalvelun tehokkaamman käytön onnistumiseksi on tehty seuraavat suunnitelmat ja toimenpiteet.

Toteutuneet toimenpiteet:

Kotihoidon henkilöstöstä on nimetty 4 työntekijää Alvar-tiimiin. Alvarin tekniikkaan ja laitteisiin on tutustuttu ottamalla yhteyttä Vaasan Alvar-toimintaan ja saatu heiltä teknistä tukea työaseman asentamiseen. Meijerin päivätoiminnasta on haettu kotihoitoon lisää tablet-laitteita. Alvar-toimintaa on testattu toimistolla, testausta jatketaan edelleen. Yksi kuvapuhelin on laitettu toimistolla käyttövalmiiksi.

Alvarin kautta etähoitaja-kontaktiin soveltuvat asiakkaat on valittu.

Alvarin jatkosopimusta on valmisteltu Vaasan kanssa yhdessä.

Suunnitelmassa:

Meijerin päivätoiminnan virtuaali-Maija toimintaan on kotihoidon Alvar-tiimi menossa tutustumaan ja seuraamaan etäkontaktin ottamista ja palvelun tuottamista etäyhteydellä.

Tutustuminen Alvar-toimintaan Vaasassa, tapaaminen on suunniteltu 2021 vuoden alkuun.

Etäkontaktin/käynnin harjoittelua Alvar-kuvapuhelinpalvelun kautta. Alvar-virtuaalikäynnit suunnitellaan Domacare järjestelmään.

Kotikäynnin vakiinnuttaminen Alvar-kuvapuhelimen kautta sekä käyntimerkinnot toiminnanohjausjärjestelmässä.

Oheismateriaali: Sopimusluonnos 2021

Ehdotus

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää Alvar-kuvapuhelinpalvelun jatkoselvittelyn myötä saatujen tulosten perusteella, että Alvar-palvelun käyttöä jatketaan Laihian kotihoidon asiakkailla.

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä Alvar-kuvapuhelinpalvelun liitteenä olevan sopimusluonnoksen ja valtuuttaa toimivaltaisen viranhaltijan tekemään siihen perusturvalautakunnan ehdottamat muutokset sekä valtuuttaa toimivaltaisen viranhaltijan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Keskustelun aikana jäsen Jari Lönn ehdotti esittelijän ehdotuksesta poiketen, että sopimus tuodaan saatujen lisäselvitysten jälkeen perusturvalautakunnan hyväksyttäväksi.

Puheenjohtaja avasi keskustelun tehdystä ehdotuksesta.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja tiedusteli jäseniltä vastustaako joku jäsen Lönnin tekemää ehdotusta. Koska pyydettyjä puheenvuoroja ei ollut, puheenjohtaja totesi perusturvalautakunnan päättäneen yksimielisesti, että lopullinen sopimus tuodaan perusturvalautakunnan hyväksyttäväksi.

Perusturvalautakunta, § 64, 22.08.2018

Perusturvalautakunta, § 7, 20.01.2021

§ 7

Laatutyön johtoryhmän nimeäminen

LAIIDno-2018-490

Perusturvalautakunta, 22.08.2018, § 64

Valmistelijat / lisätiedot:
Hannu Happonen
hannu.happonen@laihia.fi
perusturvajohtaja

Perusturvaosastolla on aloitettu laatutyö vuonna 2018. Keskeisinä tavoitteina parantaa ja yhdenmukaistaa toimintaa. Laatutyön kehittämiseksi henkilöstö on käynyt menetelmä- ja auditointikoulutuksia. Koulutukset on järjestetty yhdessä Vaasan kaupungin kanssa. Tarkoituksena on saavuttaa sellainen taso, että ulkoinen auditointi on mahdollista vuoden 2019 syksyllä. Laatutyön kehittämiseksi tulee nimetä laatutyön johtoryhmä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

1. Perusturvalautakunta päättää perustaa laatutyön johtoryhmän.
2. Perusturvalautakunta nimeää johtoryhmään viranhaltioista Hannu Happonen, Anneli Riskin sekä Riitta Krooksin.
3. Perusturvalautakunta nimeää johtoryhmään oman edustajansa.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Perusturvalautakunta valitsi johtoryhmään omaksi edustajakseen Jari Lönnin.

Perusturvalautakunta, 20.01.2021, § 7

Valmistelija / lisätiedot:
Anneli Riski
anneli.riski@laihia.fi
johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvaosastolla on aloitettu laatutyö vuonna 2018. Laaduntunnustus on annettu helmikuussa 2020. Laatutyön kehittämiseksi ja laadun ylläpitämiseksi kehittämistyötä jatketaan ja seuraava ylläpitoauditointi on sovittu 3.3.2021.

Perusturvalautakunta on nimennyt laatutyön johtoryhmän vuonna 2018.

Perusturvan organisaatiomuutosten myötä laatutyön johtoryhmää on tarkoituksenmukaista laajentaa nimeämällä ryhmään johtavan sosiaalityöntekijän ja kotihoidon ohjaajan lisäksi kaksi lautakunnan jäsentä ja yksi viranhaltija.

Ehdotus

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää nimetä laatutyön johtoryhmään viranhaltijoiden edustajaksi sosiaalityöntekijä Pauliina Lemposen. Perusturvalautakunnan edustajat päätetään kokouksessa.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Perusturvalautakunnan edustajiksi nimettiin yksimielisesti jäsen Jari Lönn ja jäsen Raimo O Kinnari.

§ 8

Maksamattomien laskujen poistoesitys (Salassa pidettävä, Julkisuuslaki 621/1999 § 24)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 9

Tiedoksi

- 2M-IT liikkeenluovutus
- AVI:n ratkaisu asiassa LSSAVI/19558/2019
- AVI:n ratkaisu asiassa LSSAVI/18646/2019
- Perusturvalautakunnan haastatteluryhmänä jatkaa kevätkauden 2021 perusturvalautakunnan 21.2.2018 § 13 valitsema haastatteluryhmä

Päätös

Perusturvalautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 10

Muut asiat

Päätös

Perusturvalautakunta keskusteli sosiaaliosaston henkilöstötilanteesta sekä Laihian Hyvinvointi Oy:n ja perusturvalautakunnan yhteispalaverista.

§ 11**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 3.2.2021.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.32.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §4, §6, §9, §10, §11

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§5, §7, §8

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE (kuntalain mukainen kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen

oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:

Laihian kunta / Kirjaamo

Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai

PL 13, 66401 Laihia

Sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Telekopio +358-6-4771 224

Virka-aika arkisin klo 9:00 – 15:00

Oikaisuvaatimus

§3

Oikaisuvaatimusohje

I HANKINTAOIKAISUOHJE, pienhankinnat

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot

Laihian kunta, perusturvalautakunta, PL 13, 66401 Laihia, s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

Käyntiosoite: Laihiantie 50, 66400 Laihia

II OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:

Laihian kunta / Kirjaamo

Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai

PL 13, 66401 Laihia

Sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Telekopio +358-6-4771 224

Virka-aika arkisin klo 9:00 – 15:00